

ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI LUCCA

RELAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2020

ASSEMBLEA degli ISCRITTI

04/08/2020

TESORIERE: Dott. Gabriele Ciucci

L'assestamento del bilancio per l'anno 2020 è presentato all'Assemblea per l'approvazione.

PREMESSA

Il bilancio di previsione per l'anno 2020 è stato già approvato dall'Assemblea degli Iscritti in data 21 novembre 2019. A seguito dell'approvazione del bilancio consuntivo 2019 e dell'esatta determinazione dell'avanzo di amministrazione è sorta l'esigenza di procedere ad un assestamento del bilancio stesso. Il bilancio di previsione così assestato è stato già approvato dal CD una prima volta in data 3 febbraio 2020, successivamente, a seguito dell'emergenza sanitaria per COVID-2019 e di alcune mutate scelte politiche legate all'emergenza stessa, il bilancio è stato di nuovo approvato dal CD in data 7 Luglio 2020. In particolare le ulteriori modifiche portate all'approvazione del CD sono state principalmente legate alla scelta di procedere all'acquisto durante il periodo dell'emergenza di DPI che sono stati destinati alle strutture sanitarie pubbliche e private del territorio.

Il Bilancio di Previsione è caratterizzato dalla condizione assoluta del pareggio finanziario, il quale prevede che il totale delle entrate risulti uguale al totale delle uscite.

Le categorie di spesa sono finanziate contabilmente sia dalla previsione di entrata, sia dall'avanzo di amministrazione presunto al 31 dicembre 2019.

Il Bilancio di Previsione diventa esecutivo a tutti gli effetti e non può essere modificato dopo essere stato deliberato dall'Assemblea degli Iscritti; le variazioni degli stanziamenti derivanti dalla gestione, possono essere riequilibrati con variazioni contabili previste dalla legge, attraverso trasferimenti di cifre da un capitolo all'altro per ripristinare il pareggio che altrimenti sarebbe alterato.

Gli stanziamenti delle Categorie dello schema che verrà presentato sono stati fissati tenendo conto di:

- **Gestione ordinaria dell'Ordine in funzione della sede (spese condominiali, pulizie, utenze);**
- **Assolvimento pagamento mutuo per acquisto sede;**
- **Attività programmate dal Consiglio Direttivo a favore degli iscritti (formazione in aula con conseguimento di crediti formativi, attività di consulenza legale e professionale);**
- **Incontri e rapporti con gli iscritti e con le associazioni ed istituzioni;**
- **Mantenimento degli standard informativi (aggiornamento sito);**
- **Elezioni nuovo Consiglio**

Pertanto il Bilancio di Previsione risulta così redatto:

ENTRATE

Titolo 1, Cat.1, Cap.1 Tassa Annuale-ruolo principale trova la previsione di incasso delle quote sociali che ammontano a euro 84,00 ad iscritto di cui € 74,00 utilizzabili dall'OPI e € 10,00 da versare alla FNOPI. Per i colleghi pensionati la quota rimane ad € 20,00 totali con lo stesso importo da versare a favore della Federazione. Si prevede che l'ammontare totale delle quote associative si aggireranno intorno a € **198.050**.

La quota spettante alla FNOPI viene registrata contabilmente nel **Titolo III, Cat.1 Partite di Giro**, sia nella parte in entrata, che in quella in uscita.

USCITE

Al **Titolo 1 Spese Ordinarie** gli stanziamenti sono stati definiti coprendo le spese fisse imputando alla **Cat 18 Fondo di Riserva** € 6.000.

Cat.1 Spese funzionamento sede si prevedono € 33.050.

- Cap 1 Riscaldamento € 1.500
- Cap 2 Energia Elettrica € 3.250
- Cap 4 Pulizia locali € 4.000
- Cap 5 Assicurazioni € 1.000
- Cap 6 Manutenzione e riparazioni ordinarie € 2.000
- Cap 7 Mutuo Ipotecario € 19.000
- Cap 8 Spese Condominiali € 2.500
- Cap 9 Acqua € 300

Cat. 2 Spese postali telegrafiche e telefoniche € 10.000

Cat. 3 Cancelleria € 8.000

Cat. 5 Spese Personale € 103.400

Cat.6 Consulenze € 35.500 suddiviso tra:

- Studio Grazzini, al quale è affidata la consulenza per il personale dipendente e modulistica sulla normativa fiscale.
- Studio Damiani, consulente per il bilancio e contabilità.
- Consulenza Legale e professionale.
- WBSS di Alessandro Battisti per quanto riguarda i programmi software di Albo e contabilità.
- Altri professionisti consulenti per l'aspetto informatico, sito, ecc.

Cat. 7 Attività Promozionali vede investire un totale di € 34.500 suddiviso:

- Cap. 2 Promozione immagine infermieristica € 10.500
- Cap 6 Attività didattiche € 7.000
- Cap 7 Spese pubblicitarie € 500
- Cap 8 Biblioteca abbonamenti € 500
- Cap 11 Coordinamento Ordini Regione Toscana € 3.000
- Cap 12 Osservatorio Regionale Libera Professione € 500
- Cap 14 Sito € 1.000

Cat. 8 Organi Istituzionali considerando che i consiglieri sono attivi e si impegnano ad essere presenti alle attività programmate dal Consiglio Direttivo e dalla FNOPI si prevede:

- Cap 1 Indennità Consiglieri-sindaci revisori dei conti € 25.000
- Cap 2 Rappresentanza € 6.000
- Cap 3 Convocazione assemblea € 7.000
- Cap 5 Indennità chilometrica Consiglio Direttivo € 4.000
- Cap 6 Aggiornamento e formazione € 1.000
- Cap 7 Polizze assicurative € 7.000 (assicurazione dei membri del Consiglio Direttivo)

Cat.9 Imposte, tasse e tributi

- Cap 1 I.M.U € 4.000
- Cap 2 Smaltimento rifiuti € 2.500
- Cap 5 aggio esattoriale e costi di esazione € 6.000

Cat.10 Interessi Passivi-Oneri Bancari

- Cap 1 Commissioni bancarie € 1.500

Cat. 14 Albo Professionale € 300

Cat. 15 Spese varie e conto terzi

- Cap 1 Spese impreviste € 2.800

Al Titolo II Spese in Conto Capitale

Cat. 1 Acquisto macchine mobili-arredi € 6.000

Cat. 2 Migliorie immobile € 3.000

Al Titolo III Uscite per Partite di Giro, totale € 139.500

L'Assemblea è ora chiamata ad esprimere il proprio parere con l'approvazione o meno di questo Bilancio di Previsione per l'anno 2020

Lucca , 04/08/2020

Il Tesoriere
Dott. Gabriele Ciucci