

All' OPI di Lucca

Al Responsabile per la trasparenza

**ISTANZA DI ACCESSO CIVICO**  
ai sensi dell'art. 5, comma 1, del d. lgs. n. 33 del 2013

La/il sottoscritta/o

cognome.....nome.....

nata/o a .....(prov.).....

residente a.....(prov.).....

in via.....

in qualità di..... [1]

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 5, comma 1, del d. lgs. n. 33 del 2013, la pubblicazione dei seguenti dati, informazioni o documenti.....

.....[2]

e la contestuale comunicazione al medesimo dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza, al proprio indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata di seguito indicato

oppure al seguente indirizzo.....

mediante  posta ordinaria  raccomandata A/R [3]

con spesa a proprio carico.

Allega fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

**Autorizzazione al trattamento dei dati:** il sottoscritto autorizza l'Ordini delle Professioni Infermieristiche di Lucca al trattamento dei dati personali sopra riportati per le finalità funzionali alla relativa attività e dichiara di aver preso visione dell'informativa prevista dalla normativa vigente in materia.

Luogo e data.....

Firma.....

[1] Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica

[2] Specificare il documento/dato di cui sia stata omessa la pubblicazione, indicando la norma che ne prescrive la pubblicazione

[3] Barrare la modalità di invio che si richiede

All' OPI di Lucca

Al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

**RICHIESTA DI RIESAME DEL DINIEGO O DELLA MANCATA RISPOSTA  
ALL'ISTANZA DI ACCESSO CIVICO**

*(per contestare il diniego totale o parziale di accesso o la mancata risposta da parte dell'amministrazione entro il termine, ai sensi dell'art. 5, c. 7, d.lgs. n. 33/2013)*

Il/La sottoscritto/a Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

E-mail/PEC \_\_\_\_\_

Tel./Cell. \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_ [1]

**considerato che**

in data \_\_\_\_\_ ha presentato richiesta di accesso civico con nota prot. (indicare, se conosciuto, il numero di protocollo della richiesta, allegandone copia)

---

**tenuto conto che**

l'amministrazione:

con nota prot. (indicare il numero di protocollo della decisione amministrativa, allegandone copia) \_\_\_\_\_ ha espresso diniego totale o parziale all'accesso civico semplice ai dati e/o documenti amministrativi richiesti

non ha fornito risposta

**chiede**

il riesame della istanza di accesso civico semplice secondo quanto previsto dall'art. 5, c. 7, del d.lgs. n. 33/2013

**chiede, altresì, che**

di voler ricevere i dati e/o i documenti richiesti, qualora l'esito del riesame sia positivo con l'indicazione del relativo collegamento ipertestuale (barrare la modalità prescelta)

- all'indirizzo e-mail/PEC sopra indicato (opzione preferibile)  
 con servizio postale (costi a carico del richiedente) all'indirizzo di seguito indicato:

\_\_\_\_\_

personalmente presso gli uffici indicati sul sito istituzionale dell'amministrazione  altro (specificare) \_\_\_\_\_

altro

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma (per esteso) \_\_\_\_\_

*(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il documento non va trasmesso se la richiesta viene inoltrata dalla propria casella di posta elettronica certificata, oppure se è sottoscritta con firma digitale)*

[1] Indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica e allegare la documentazione attestante i poteri di rappresentanza.